



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от РЕГДАТА

№ РЕГНОМЕР

г. Анапа

**О запасах материально-технических,  
продовольственных, медицинских и иных средств  
для обеспечения мероприятий гражданской обороны**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2008 г. № 1178-р «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны» п о с т а н о в л я ю:

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Номенклатуру и объем запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования город-курорт Анапа от 3 апреля 2009 г. № 124 «О мерах по созданию неснижаемого 3-х дневного продовольственного запаса для населения муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Плотникова В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

[Авто\_Штамп\_ЭП]

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

[Авто\_Ф.И.О.]

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2008 г. № 1178-р «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны» и Уставом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Положение определяет порядок создания, приема и хранения, освежения, замены, использования и восполнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны (далее – запасы).

1.3. Запасы являются материальными ценностями, создаваемыми заблаговременно и предназначенными для экстренного привлечения необходимых средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны, первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), аварийно-спасательных формирований и аварийно-

спасательных служб (далее – АСФ, АСС) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в том числе для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

## **2. Порядок создания запасов**

2.1. Номенклатура и объемы запасов, контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением определяется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация).

2.2. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению запасов возлагаются на отраслевые (функциональные) органы администрации:

1) по продовольствию, предметам первой необходимости и вещевому имуществу – на управление торговли и потребительского рынка администрации;

2) по строительным материалам, горюче-смазочным материалам – на управление капитального строительства администрации;

3) по средствам и имуществу связи, материально-техническим средствам, и средствам радиационно-химической и биологической защиты, медикаментам и медицинскому имуществу – на управление гражданской обороны и защиты населения администрации.

2.3. Накопление запасов осуществляется как закупками, так и заключением договоров (контрактов, соглашений) на поставку продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.4. Отраслевые (функциональные) органы администрации, перечисленные в пункте 2.2 Положения:

участвуют в формировании предложений к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по финансированию расходов на создание, хранение, использование и восполнение запасов;

выступают заказчиками на поставку (закладку) запасов;

участвуют в отборе (в том числе на конкурсной основе, путем проведения торгов) поставщиков товаров и услуг, определенных номенклатурой, для заключения с ними договоров (муниципальных контрактов);

определяют объем, качество, цену и сроки поставки товаров, продукции, материалов при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку запасов;

в пределах своих полномочий заключают договоры (муниципальные контракты) на поставку запасов, а также на его ответственное хранение и содержание в объеме выделенных ассигнований;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск запасов;

организуют проверки наличия запасов в соответствии с утвержденными номенклатурой и объемом, а также его качественного состояния, соблюдения



условий хранения, использования и восполнения, поддержания постоянной готовности к использованию;

участвуют в организации доставки и распределении запасов;

обеспечивают в установленном законодательством порядке восполнение израсходованных запасов.

### **3. Организация приема и хранения запасов**

3.1. Определение места хранения запасов осуществляется администрацией с учетом необходимости обеспечения их сохранности и освежения.

3.2. Прием запасов является одной из основных операций общего технологического процесса работы склада и включает количественную и качественную проверку материалов и документальное оформление приема.

Прием по количеству заключается в проверке соответствия количества поступивших запасов данным, указанным в транспортных и сопроводительных документах поставщика (транспортная накладная, счет-фактура и т.п.), он производится в единицах измерения, указанных в сопроводительных документах, а также способами и средствами, указанными в государственных стандартах и технических условиях.

Проверка количества поступивших запасов должна предшествовать проверке их качества.

При несоответствии поступивших запасов по количеству и качеству, а также при отсутствии сопроводительных документов или неправильном их оформлении составляется рекламационный акт, который высылается в установленном порядке поставщику.

Запасы, в отношении которых установлены требования, направленные на обеспечение безопасности жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, должны иметь сертификаты соответствия указанным требованиям на весь срок хранения.

3.3. Запасы могут храниться на договорной (контрактной) основе в специализированных складских помещениях (складах, хранилищах), в специализированных местах хранения (далее – склады) промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций независимо от формы собственности на договорной основе при соблюдении условий хранения и оперативной доставки по назначению.

3.4. Основной задачей хранения запасов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по предназначению. Выполнение основной задачи обеспечивается:

правильным размещением, устройством, оборудованием, содержанием и использованием складов;

тщательным приемом поступающих запасов и устранением выявленных недостатков;

- подготовкой запасов к хранению;
- подготовкой мест хранения и поддержанием в них условий, снижающих влияние окружающей среды на запасы;
- созданием необходимых условий хранения для каждого вида запасов (температура, относительная влажность воздуха, вентиляция) и соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- постоянным наблюдением за качественным состоянием хранимых запасов и своевременным проведением мероприятий, обеспечивающих их сохранность (очистка, просушка, консервация, техническое обслуживание, техническая проверка, перекладка, проведение лабораторных испытаний, переконсервация, борьба с вредителями и др.);
- проведением периодических проверок запасов, условий и мест их хранения;
- строгим соблюдением режима хранения запасов в зависимости от их физических и химических свойств;
- максимальной механизацией погрузочно-разгрузочных и внутри-складских работ при приемке, складировании, отпуске, консервации и обработке запасов;
- правильным подбором и обучением, работников складов, наличием штатной единицы начальника склада;
- надежной организацией охраны складов и соблюдением правил пожарной безопасности;
- своевременной заменой и освежением запасов в соответствии с установленными сроками хранения;
- поддержанием в исправном состоянии подъездных путей к складам и местам погрузки в любое время года и суток.

3.5. Руководители организаций, осуществляющие ответственное хранение запасов, ведут количественный и качественный учет наличия и состояния в установленном порядке, систематически проверяют условия хранения, учет и готовность к использованию, а также участвуют в проведении инвентаризации по требованию администрации.

3.6. В случае утраты или порчи запасов в результате несоблюдения необходимых условий при хранении, их восполнение производится за счет средств организаций, осуществлявших их ответственное хранение.

#### **4. Порядок освежения, замены запасов**

4.1. По истечении сроков хранения запасов, установленных соответствующими стандартами и техническими условиями, проводится контроль их состояния с целью принятия решения о продлении срока хранения или освежения (замены).

4.2. В случае, когда по истечении срока хранения установлено, что в качественном состоянии запасов не произошло изменений, приводящих к

невозможности использования их по назначению, срок хранения может быть продлен, но не более чем на половину первоначально установленного срока.

4.3. При появлении признаков ухудшения качества запасов, срок хранения которых продлен, а также в связи с истечением установленного срока хранения, нарушения тары и упаковки, либо возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых запасов до истечения установленного срока их хранения, производится их освежение (замена) с одновременной поставкой и закладкой равного количества аналогичных или других однотипных товаров (продукции, материалов) в связи с изменением стандартов и технологий изготовления изделий или изменением номенклатуры запасов.

4.4. Освежение запасов осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами и производится органами, их создавшими, из тех же источников финансирования, что и накопление, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по рыночным ценам, складывающимся на момент поставки и закладки равного количества аналогичных запасов.

Основанием для определения очередности освежения запасов являются дата изготовления и срок хранения.

4.5. Освежение запасов, находящихся в организациях, осуществляющих их ответственное хранение, а также замена их на продукцию аналогичного ассортимента и качества, производится ответственными хранителями самостоятельно, без привлечения дополнительных бюджетных средств.

## **5. Порядок использования и восполнения запасов**

5.1. Решение об использовании запасов для обеспечения мероприятий гражданской обороны принимается главой муниципального образования город-курорт Анапа и сопровождается изданием распоряжения администрации.

5.3. Восполнение запасов, израсходованных для обеспечения мероприятий гражданской обороны, осуществляется в соответствии с решением органа, издавшего распоряжение о выпуске запасов и определившего источники их восполнения,

Объемы и номенклатура восполняемых запасов должны быть не менее израсходованных объемов и номенклатуры.

5.4. Перевозка и доставка запасов, другие сопутствующие расходы, осуществляется транспортными организациями.

5.5. Пункты выдачи запасов определяются администрацией.

## **6. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению запасов**

6.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению запасов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2. Объем финансовых средств, необходимых для создания, освежения, хранения, использования и восполнения запасов определяется с учетом возможного изменения рыночных цен, а также с учетом расходов, связанных с его формированием, размещением, хранением и восполнением.

## **7. Порядок учета и контроля, ответственность**

7.1. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением запасов осуществляет управление гражданской обороны и защиты населения администрации.

7.2. Организации, на складских площадях которых хранятся запасы, ведут их количественный и качественный учет наличия и состояния.

7.3. Организации, на которых размещены запасы, и их руководители, несут ответственность за их сохранность.

7.4. Руководители и должностные лица отраслевых (функциональных) органов администрации, на которых возложены функции по созданию, размещению, хранению и восполнению запасов, виновные в невыполнении требований настоящего Положения, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за готовность запасов к использованию по назначению.

Начальник управления гражданской  
обороны и защиты населения  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков



## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятия гражданской обороны**

№ п/п	Наименование материально-технических средств	Единица измерения	Объем резерва
1	2	3	5
1. Продовольствие			
1.1	Мука пшеничная 1-го сорта	кг	94 820
1.2	Молоко сгущенное	кг	307
1.3	Сахар	кг	10 347
2. Товары первой необходимости			
2.1	Ведро металлическое	штука	20
2.2	Ведро пластмассовое	штука	20
2.3	Рукомойник (п/э канистра с краном)	штука	20
2.4	Чайник металлический	штука	10
3. Горюче-смазочные материалы			
3.1	Керосин осветительный в п/э таре по 0,5 л	штука	20
3.2	Масло для бензопил «Partner» или аналог	литр	3
3.3	Масло для электростанций бензиновых «Husqvarna» или аналог	литр	3,6
4. Материально-технические средства			
4.1	Бензопила	штука	3
4.2	Гвозди строительные (саморезы)	кг	50
4.3	Канистра алюминиевая 10 л	штука	5
4.4	Канистра алюминиевая 20 л	штука	5
4.5	Керосиновая лампа «летучая мышь»	штука	20
4.6	Кирка	штука	10
4.7	Кувалда	штука	5
4.8	Лом	штука	10
4.9	Лопата штыковая	штука	20
4.10	Лопата совковая	штука	20
4.11	Мешки п/э на 120 литров	штука	300
4.12	Опрыскиватель садовый емкостью 9 литров	штука	5
4.13	Провод ПУНП 2х2,5	км	0,2
4.14	Термос с нержавеющей емкостью ТВН-12	штука	10
4.15	Топор	штука	10
4.16	Электростанция бензиновая 2,5 – 4 кВт	штука	3

1	2	3	5
5. Средства радиационно-химической и биологической защиты			
5.1	Дополнительный патрон ДПГ-3 (В)	штука	40
5.2	Легкий защитный костюм Л-1	комплект	40
5.3	Противогаз фильтрующий ГП-7ВМт	штука	120
5.4	Респиратор Р-2	штука	125
6. Средства оповещения			
6.1	Мобильный акустический комплект	штука	2
6.2	Мегафон мощностью 25 Вт	штука	20
6.3	Мегафон с сиреной 45/50 Вт	штука	3
6.4	Сирена ручная СО-120	штука	11
7. Медицинское имущество и медикаменты			
7.1	Адреналина гидрохлорида раствор для инъекций 0,1% 1 мл № 5	упаковка	30
7.2	Актрапид нм раствор для инъекций 100 МЕ/мл 10 мл	упаковка	15
7.3	Амиодарон раствор для инъекций 50 мг/мл 3 мл № 10	упаковка	5
7.4	Аммиака раствор 10% 40 мл	флакон	35
7.5	Амоксиклав порошок для приготовления раствора для инъекций 1,2 г № 5	упаковка	40
7.6	Ардуан 4 мг с растворителем № 25	упаковка	38
7.7	Аскорбиновая кислота раствор для инъекций 5% 2 мл № 10	упаковка	10
7.8	Атропина сульфат раствор для инъекций 0,1% 1 мл № 10	упаковка	35
7.9	Баралгин раствор для инъекций 5 мл № 5	упаковка	15
7.10	Бинт медицинский стерильный 7 м x 14 см	штука	500
7.11	Бинт эластичный трубчатый № 20	штука	3
7.12	Бинт эластичный трубчатый размер №3	штука	40
7.13	Валидол таблетки 60 мг №10	упаковка	25
7.14	Валосердин 25 мл	флакон	40
7.15	Вата медицинская гигроскопическая хлопковая нестерильная 250 г	упаковка	10
7.16	Верапамил раствор для инъекций 2,5 мг/мл 2мл № 10	упаковка	5
7.17	Вода для инъекций 5 мл №10	упаковка	40
7.18	Воздуховод одноразовый	штука	23
7.19	Воротник ортопедический	штука	20
7.20	Гепарин раствор для инъекций 5000 МЕ/мл 5 мл № 10	упаковка	10
7.21	Глюкоза раствор для инъекций 40% 10 мл № 10	упаковка	180
7.22	Губка гемостатическая коллагеновая	штука	50
7.23	Дексаметазон раствор для инъекций 4 мг 1 мл № 25	упаковка	8
7.24	Дигоксин раствор 0,025% 1 мл № 10	упаковка	5
7.25	Димедрол раствор для инъекций 1% 1 мл № 10	упаковка	15
7.26	Диоксидин раствор для инъекций 1% 10 мл № 10	упаковка	3
7.27	Дицинон раствор для инъекций 250 мг 2 мл № 50	упаковка	10
7.28	Доксициклина гидрохлорид капсулы 100 мг № 10	упаковка	10
7.29	Дофамин раствор для инъекций 4% 5 мл № 10	упаковка	5
7.30	Дроперидол раствор для инъекций 2,5 мг/мл 2 мл № 5	упаковка	35
7.31	Жгут кровоостанавливающий	штука	10
7.32	Изокет аэрозоль 1,25 мг/доза 15 мл	упаковка	25
7.33	Йод спиртовой раствор 5% 10 мл	флакон	214
7.34	Йод спиртовой раствор 5% 25 мл	флакон	864

1	2	3	5
7.35	Калия йодид таблетки 200 мкг № 100	упаковка	3
7.36	Калия хлорид раствор для инъекций 4% 10 мл № 10	упаковка	40
7.37	Кальция хлорид раствор для инъекций 10% 10 мл №10	упаковка	40
7.38	Каптоприл таблетки 25 мг № 40	упаковка	8
7.39	Кетонал раствор для инъекций 50 мг/мл 2 мл № 10	упаковка	15
7.40	Кетонал таблетки 150 мг № 20	упаковка	25
7.41	Кислород в баллонах вместимостью 40 л	баллон	18
7.42	Колпак медицинский на завязках одноразовый	штука	50
7.43	Лидокаин раствор для инъекций 2% 2 мл № 10	упаковка	20
7.44	Лидокаин спрей для местного применения дозированный 10% 38 г (650 доз) /в комплекте с распылителем/ №1	упаковка	50
7.45	Листенон раствор для инъекций 20 мг/мл 5 мл № 5	упаковка	350
7.46	Магния сульфат раствор для инъекций 25%, 10 мл № 10	упаковка	5
7.47	Маска защитная 3-4 слойная	штука	100
7.48	Налоксон раствор для инъекций 0,4 мг/мл 1 мл № 10	упаковка	4
7.49	Натрия тиосульфат раствор для инъекций 30% 10 мл № 10	упаковка	4
7.50	Натрия хлорид раствор для инъекций 0,9% 10 мл № 10	упаковка	20
7.51	Натрия хлорид раствор для инфузий 0,9% 200 мл №1	флакон	168
7.52	Новокаин раствор для инъекций 5 мг/мл 200 мл №1	флакон	114
7.53	Но-шпа раствор для инъекций 40 мг 2 мл № 25	упаковка	6
7.54	Октенисепт 250мл	флакон	56
7.55	Очки защитные пластиковые	штука	10
7.56	Перекись водорода раствор 3% 100 мл	флакон	60
7.57	Перчатки смотровые одноразовые (размер № 7,8,9)	пар	250
7.58	Перчатки хирургические стерильные одноразовые	пар	75
7.59	Пиридоксин раствор для инъекций 5% 1 мл № 10	упаковка	5
7.60	Повязка стерильная 15x20 № 10	упаковка	2
7.61	Повязка стерильная 10x10 см № 1	штука	5
7.62	Повязка нестерильная 8x10 см № 1	штука	60
7.63	Повязка на нетканой основе 10x20 см № 1	штука	4
7.64	Пластырь из нетканого материала 10x10 ХАРТМАНН	штука	5
7.65	Повязка ХАРТМАНН пленочная самоклеящаяся 10x25 №1	штука	10
7.66	Повязка ХАРТМАНН самоклеящаяся серебросодержащая 20x10 см	штука	20
7.67	Повязка впитывающая клейкая пленочная проницаемая 10x10	штука	10
7.68	Повязка нестерильная 8x10	штука	60
7.69	Повязка самоклеящаяся материал 10x20	штука	4
7.70	Повязка самоклеящаяся послеоперационная 25 x 10 №1	штука	20
7.71	Повязка самоклеящаяся нестерильная 10*35	штука	30
7.72	Повязка стерильная 15x20 №10	упаковка	2
7.73	Преднизолон раствор для инъекций 30 мг/мл 1 мл № 3	упаковка	60

1	2	3	5
7.74	Прозерин раствор для инъекций 0,5 мг/мл 1 мл №10	упаковка	20
7.75	Реополиглюкин раствор для инфузий 200 мл	флакон	250
7.76	Рефортан ГЭК раствор 10% 500 мл № 10	упаковка	8
7.77	Салфетка нестерильная 10х10 нетканая	упаковка	25
7.78	Салфетка нестерильная 10х20 нетканая	упаковка	25
7.79	Системы для инфузий одноразовые	штука	400
7.80	Спирт этиловый 70% 100 мл	флакон	616
7.81	Супрастин раствор для инъекций 2% 1 мл № 5	упаковка	20
7.82	Сыворотка противостолбнячная 3000 МЕ № 5	упаковка	20
7.83	Тампоны стерильные	штука	250
7.84	Тиамин хлорид раствор для инъекций 5% 1 мл № 10	упаковка	5
7.85	Уголь активированный 250 мг №10	упаковка	120
7.86	Унитиол раствор для инъекций 50 мг/мл 5 мл №10	упаковка	8
7.87	Устройство для искусственного дыхания	штука	7
7.88	Фартук одноразовый медицинский	штука	100
7.89	Фенотропил таблетки 100 мг № 30	упаковка	12
7.90	Фурацилин раствор для местного и наружного применения 0,02% 200 мл	флакон	130
7.91	Фуросемид раствор для инъекций 10 мг/мл 2 мл №10	упаковка	15
7.92	Церукал раствор для инъекций 2 мл № 10	упаковка	10
7.93	Цефтриаксон порошок для инъекций 1 г № 1	флакон	150
7.94	Цианокобаламин раствор для инъекций 500 мкг/мл 1 мл №10	упаковка	5
7.95	Шина травматологическая	комплект	8
7.96	Шприц одноразовый стерильный инсулиновый 1 мл	штука	450
7.97	Шприц одноразовый стерильный 10 мл	штука	600
7.98	Шприц одноразовый стерильный 2 мл	штука	500
7.99	Шприц одноразовый стерильный 20 мл	штука	1000
7.100	Шприц одноразовый стерильный 5 мл	штука	600
7.101	Энап Р раствор для инъекций 1,25 мг/мл 1 мл №5	упаковка	10
7.102	Эуфиллин раствор для инъекций 24 мг/мл 10 мл № 10	упаковка	5

Начальник управления гражданской  
обороны и защиты населения  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

С.С. Семерков



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к проекту постановления администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
«О запасах материально-технических, продовольственных,  
медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий  
гражданской обороны»

Проект муниципального правового акта подготовлен в целях приведения документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, нормы которого регулируют соответствующую сферу – федеральным законам от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», иными нормативно-правовыми актами.

Предлагается утвердить:

1) Положение о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны (приложение 1).

2) Номенклатуру и объем запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны (приложение 2).

Фактически запасы сформированы администрацией с 2009 года, имеются в наличии и хранятся в соответствии с заключенными договорами (соглашениями, контрактами) для использования как для обеспечения мероприятий гражданской обороны, так и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Одновременно предлагается признать утратившим силу постановление главы муниципального образования город-курорт Анапа от 3 апреля 2009 г. № 124 «О мерах по созданию неснижаемого 3-х дневного продовольственного запаса для населения муниципального образования город-курорт Анапа».

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящий проект подлежит проведению антикоррупционной экспертизы на предмет выявления антикоррупционных факторов.

Проект постановления предварительно размещен на официальном сайте администрации для обсуждения.

Начальник управления гражданской  
обороны и защиты населения  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков

12 июля 2021 г.